

AFSPRAKENNOTA VRIJWILLIGERS – OPPAS

Bevestiging van afspraken tussen

Thuisopvang Brabant v.z.w.

Mussenstraat 17-19
1000 BRUSSEL
078/15.60.30

Contactpersoon : *Caro Walraet Regionaal Thuiszorgcentrum,
Dorpsplein 3, 1830 Machelen
Telefoon: 0474 62 03 43
Email: Caro.Walraet@solidaris.be
➔ Vrijwilligers@solidaris.be*

en vrijwilliger:

Naam

Adres:

Talen:

Mailadres:

Telefoon/GSM:

Geboortedatum, -plaats:

Opleiding/beroep/statuut:

Rijksregisternummer:

De vrijwilliger kan een blanco uittreksel van het strafregister voorleggen: JA NEE

Zo neen, volgende feiten staan vermeld:

Artikel 1 : Duur van de overeenkomst.

De vrijwilliger zet zich in voor de v.z.w. THUISOPVANG BRABANT vanaf

De vrijwilliger kan de medewerking beëindigen door eenvoudige mededeling aan de verantwoordelijke contactpersoon, Caro Walraet, regionaal coördinator, Dorpsplein 3, 1830 Machelen. De overeenkomst wordt eenzijdig vanuit de vzw beëindigd wanneer de afspraken niet worden nageleefd.

Artikel 2 : Aard van het vrijwilligerswerk.

De v.z.w. schakelt de vrijwilligers onbezoldigd in voor activiteiten zoals in onderling overleg afgesproken bij het opstellen van deze overeenkomst.

Onder **oppas** wordt verstaan: Het bieden van **gezelschap** en **toezicht** aan de gebruiker en dit bij afwezigheid van de mantelzorg of met het oog op de tijdelijke vervanging van de mantelzorg.

Onder **gezelschap** verstaan we: in het bijzijn van de gebruiker vertoeven en vergezellen in de activiteiten van het dagelijks leven.

Onder **toezicht** verstaan we: met aandacht aanwezig zijn in de onmiddellijke nabijheid van de gebruiker, oplettend zijn voor zijn eventuele noden, en daar waar nodig, dringend hulp en bijstand verlenen of professionele zorg of mantelzorg invoeren.

Volgende taken kunnen worden opgenomen:

- gezelschap en toezicht houden
- hulp bij verplaatsing (in en uit bed, zetel, rolstoel, toilet)
- lichte verzorgende taken die geen speciale deskundigheid vereisen
- toedienen van beschikbare maaltijden
- toezicht houden op de te nemen medicatie, die klaar staat (enkel indien er toestemming van de voorschrijvende arts is en een medisch voorschrift dat de vrijwillig(st)er dit mag toedienen).

De vrijwilliger zal uitsluitend aanvullende werkzaamheden verrichten, die niet behoren tot de opdracht van betaalde beroepskrachten.

De vrijwilliger verricht geen gelijkaardige activiteiten in professioneel verband in dezelfde werksituatie. De plaats van de uitvoering van de werkzaamheden wordt bepaald in onderling overleg bij het opstellen van deze overeenkomst

De vrijwilliger is beschikbaar op de volgende dagen en uren :

(onderling overeen te komen)

- maandag: van tot
- dinsdag: van tot
- woensdag: van tot
- donderdag: van tot
- vrijdag: van tot
- zaterdag: van tot
- zondag: van tot

Extra informatie:.....

Artikel 3 : Begeleiding en vorming van de vrijwilligers.

De v.z.w. zorgt voor de begeleiding nodig voor de goede uitoefening van het vrijwilligerswerk. De contactpersoon *Caro Walraet 0474 62 03 43 – caro.walraet@solidaris.be* en de coördinator *Sabine Lösken (02/546.14.56)* zijn hiervoor verantwoordelijk.

De vrijwilliger neemt deel aan de cursussen of trainingen zoals deze in onderling overleg worden afgesproken.

Geregeld is een bijeenkomst belegd om zaken en eventuele moeilijkheden, verbonden aan het vrijwilligerswerk, individueel of samen met andere vrijwilligers en met de coördinator te bespreken.

Dit kan op eenvoudig verzoek van de vrijwilliger.

Artikel 4 : Onkostenvergoeding.

De vrijwilliger krijgt geen bezoldiging voor het gepresteerde vrijwilligerswerk.

De organisatie betaalt een forfaitaire vergoeding voor kosten (rekening houdend met de wettelijk vastgestelde maxima), die gemaakt worden in opdracht van de organisatie. De wettelijk toegelaten maximale bedragen als forfaitaire kostenvergoeding zijn **41,48 euro per dag** en **3047,43 euro per jaar**, index **2023**. Deze maxima gelden per persoon, ongeacht voor hoeveel organisaties de vrijwilliger werkt).

De organisatie en de vrijwilliger zien er op toe dat het wettelijk toegestane maximale bedrag niet overschreden wordt. Dit is een gedeelde verantwoordelijkheid. Indien het dag- en/of jaarbedrag overschreden wordt (bijvoorbeeld u krijgt onkostenvergoedingen van verschillende vrijwilligersorganisaties), zonder dat de kosten bewezen worden, vallen deze vergoedingen automatisch buiten het vrijwilligerswerk.

De vrijwilliger die **OPPAS** doet, krijgt een forfaitaire vergoeding van de vzw Thuisopvang : **3,00 euro per uur**,

De vrijwilliger zal iedere maand de prestatieformulieren aan de dienst overmaken. Dit kan tijdens een huisbezoek, op het bureau of per post, of via de voorgedrukte enveloppen die in een kantoor van de Socialistische Mutualiteit van Brabant kunnen worden afgegeven.

De onkosten eigen aan het vrijwilligerswerk worden vergoed op het rekeningnummer van de vrijwilliger : BE.....

Artikel 5 : Verzekering.

Conform de wet op het vrijwilligerswerk is de vrijwilliger verzekerd op volgende wijze :

1. lichamelijke letsels opgelopen naar aanleiding van het vrijwilligerswerk gedefinieerd in onderhavige afsprakennota. De toekenning van vergoeding bij blijvende of tijdelijke arbeidsongeschiktheid is geplafoneerd op een forfaitair basisjaarloon van 12.500 EUR.
2. In burgerlijke aansprakelijkheid voor schade toegebracht aan de organisatie, aan andere vrijwilligers of aan derden tijdens de uitvoering van het vrijwilligerswerk.

De verzekeringspolissen zijn ter inzage op het secretariaat van de vereniging.

De vrijwilliger verbindt er zich toe een schadegeval zo snel mogelijk en uiterlijk **24 uur** na het voorval te melden aan de plaatselijke verantwoordelijke.

Bij een ongeval met een voertuig dient er **steeds** een ongevalsangifte ingevuld te worden en indien mogelijk ook een PV van de politie.

Indien gebruik van voertuig, verklaart de vrijwilliger het voertuig met kenmerken:

merk :
type :
nummerplaat :

Abonnement bus: **JA** **NEE**

voor zijn vervoer naar deze vrijwillige activiteit te zullen gebruiken.

De vrijwilliger brengt de coördinator **onmiddellijk** op de hoogte indien de nummerplaat wijzigt.

Artikel 6 : Recht op inspraak.

De v.z.w. geeft de vrijwilliger de kans tot inspraak met betrekking tot de aangelegenheden die de overeengekomen werkzaamheden betreffen.

De vrijwilliger krijgt hiertoe de mogelijkheid om deel te nemen aan de daartoe geëigende overlegkanalen of besluitvormende organen.

Binnen het vastgestelde beleid kan de vrijwilliger, in samenspraak met de coördinator, eigen initiatief ontplooiën.

De vrijwilliger kan zelf een onderhoud met de verantwoordelijke vragen om eventuele klachten en problemen te bespreken.

Artikel 7: Privacy

De geheimhoudingsplicht geldt in hoofde van de vrijwilliger wanneer hij in de uitoefening van het vrijwilligerswerk geheimen zou vernemen. Deze plicht wordt in artikel 458 van het strafwetboek gedefinieerd als volgt: Geneesheren, heelkundigen, officieren van gezondheid, apothekers, vroedvrouwen en alle andere personen die uit hoofde van hun staat of beroep kennis dragen van geheimen die hun zijn toevertrouwd, en deze bekendmaken buiten het geval dat zijn geroepen worden om in rechte (of voor een parlementaire onderzoekcommissie) getuigenis af te leggen en buiten het geval dat de wet hen verplicht die geheimen bekend te maken, worden gestraft met gevangenisstraf van acht dagen tot zes maanden en met geldboete van 2,50 EUR tot 12,50 EURO.

Artikel 8: Eerbied

Het is belangrijk dat vrijwilligers eerbied hebben voor de menselijke persoon, de vrijheid van opvatting, hetzij politieke of religieuze en de levensbeschouwingen van iedereen. Dit impliceert ook zich onthouden van elke vorm van racisme en discriminatie en het behandelen van cliënten met dezelfde nodige menselijke eerbied voor eenieders waardigheid, keuzes, gevoelens en overtuiging.

Artikel 9 : Regeling bij ziekte of verhindering

Ingeval van ziekte of verhindering brengt de vrijwilliger de organisatie zo snel mogelijk op de hoogte teneinde de continuïteit van de activiteit te garanderen.

Deze afsprakennota werd in twee originele exemplaren opgesteld te

op

Beide partijen verklaren zich inhoudelijk akkoord en bevestigen een exemplaar te hebben ontvangen.

Voor Thuisopvang Brabant VZW

De vrijwilliger

Sabine Lösken
Coördinator thuiszorgcentrum
Mussenstraat 17-19
1000 Brussel

Caro Walraet
Contactpersoon regio Londerzeel – Vilvoorde – Kortenberg